



(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: ۱۷ جلسه‌ی دو ساعته برای یک درس دو واحدی)

دانشکده: پرستاری الیگودرز گروه آموزشی: پرستاری مقطع و رشته‌ی تحصیلی: کارشناسی پرستاری
نام درس: اصول مدیریت خدمات پرستاری تعداد واحد: ۲ نوع واحد: نظری پیش نیاز: ندارد
زمان برگزاری کلاس: روز: سه شنبه ساعت: ۱-۳ مکان برگزاری: کلاس ۱۰۳
تعداد دانشجویان: ۱۶ نفر مسئول درس: دادگر مدرسین (به ترتیب حروف الفبا): دادگر
ایمیل: E.Dadgar@gmail.com

شرح دوره: در این درس با آموزش اصول و فرایند اصول مدیریت، دانشجو برای ایفای نقش مدیریت و رهبری در سیستم های بهداشتی و درمانی آماده می شود و با استفاده از مراحل مختلف تصمیم گیری در جهت رفع مشکلات موجود در پرستاری فعالیت نماید. درس مدیریت پرستاری شامل مطالبی پیرامون دانش مدیریت، اصول آن مانند برنامه ریزی، سازماندهی، بهسازی نیروی انسانی، تصمیم گیری، روش های تقسیم کار و تأمین نیروی انسانی، ارزشیابی کیفیت و کمیت عملکردهای پرستاری، روش های آموزش کارکنان و سالم سازی محیط ذهنی و فیزیکی می باشد.

هدف کلی: (لطفا شرح دهید)

آشنایی با اصول و چگونگی فرایند مدیریت و کسب مهارت لازم و کاربرد این اصول در اداره آموزش و خدمات پرستاری

اهداف بینابینی: (در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)

- ۱- مدیریت را تعریف نموده و اهمیت آن را در ارائه موثرتر خدمات بهداشتی درمانی بیان نماید.
- ۲- مکاتب و نظریه های مدیریت را شرح دهد.
- ۳- اصول مدیریت (برنامه ریزی سازماندهی، بوجه بندی، نظارت و کنترل و ارزشیابی را توضیح دهد)
- ۴- اصول و مراحل تصمیم گیری را در سطوح مدیریت و رهبری توصیف نماید.
- ۵- اختیار و تفویض اختیار را شرح دهد.
- ۶- رهبری را تعریف و انواع سبک های آنرا شرح دهد
- ۷- قدرت اجتماعی، روابط رهبر و پیروان تشکل های رهبری را توضیح دهد.
- ۸- سطوح مختلف مدیریت و تشکیلات پرستاری و وظایف آنرا شرح دهد.
- ۹- تشکیلات پرستاری در بیمارستان را تعریف و وظایف سطوح مختلف مدیریتی آن را شرح دهد.
- ۱۰- انگیزش و ارتباط در مدیریت پرستاری را شرح دهد.
- ۱۱- مفاهیم و فرایند کنترل و ارزشیابی را شرح دهد.
- ۱۲- قوانین استخدامی کارکنان پرستاری و شرح وظایف آنان را بیان نماید.
- ۱۳- نقش و مسئولیت های آموزشی مدیریت پرستاری (برنامه ریزی آموزشی، آموزش ضمن خدمت و آموزش مداوم) را شرح دهد.
- ۱۴- برنامه ریزی با توجه به نیاز بیماران و کارکنان واحد مربوطه را توضیح دهد.
- ۱۵- اصول صحیح گزارش نویسی، ثبت در پرونده و مسئولیت های قانونی پرستار در این زمینه را شرح دهد.

شیوه‌های تدریس:

- ☒ سخنرانی ☐ سخنرانی برنامه ریزی شده ☒ پرسش و پاسخ
☒ بحث گروهی ☐ یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) ☐ یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)
سایر موارد:

وظایف و تکالیف دانشجو (در جلسات حضوری و جلسات آنلاین به تفکیک):

شرکت فعال در بحث‌های مطرح شده در کلاس
ارائه کنفرانس گروهی بر اساس موضوعات مشخص شده در جلسه اول

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری و جلسات آنلاین به تفکیک):

حضور به موقع در کلاس
به ازای هر جلسه غیبت ۰/۵ نمره از نمره امتحان کسر خواهد شد

وسایل آموزشی:

- ☒ وایت برد ☒ ویدئو پروژکتور ☒ کامپیوتر ☐ سامانه مدیریت یادگیری ☐ وب سرویس کلاس آنلاین
سامانه آزمون مجازی فرادید ☒ سایر موارد (لطفاً نام ببرید):

نحوه ارزشیابی دانشجو و سهم هر کدام از فعالیت‌های مختلف دانشجو:

ردیف	فعالیت	نمره از بیست
۱	انجام تکالیف - پرسش و پاسخ کلاسی - حضور فعال در جلسات و ارائه کنفرانس	۴
۲	امتحان میان ترم	۸
۳	امتحان پایان ترم	۸

نوع آزمون

- ☒ تشریحی ☒ پاسخ کوتاه ☒ چندگزینه‌ای ☒ جور کردنی ☒ صحیح - غلط
سایر موارد (لطفاً نام ببرید) -----

منابع پیشنهادی برای مطالعه: (لطفاً نام ببرید):

منابع انگلیسی:

Marriner-Tomey, A. (2000). Guide Nursing Management and leadership (6 de). St. Louis: Mosby.
Swansburg, R.C. (2002). Introduction Management and Leadership for Nurse managers. (3rd ed.).
Boston: Jones and Bartlett.

توضیحات مهم:

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس							
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	شیوه ارائه جلسه	فعالیت های تکمیلی جلسات			مدرس
				خودآزمون	تکلیف	گفتگو	
۱	۱۱/۲۳	مدیریت، سازمان و سوابق تاریخی	☒	☐	☐	☒	دادگر
۲	۱۱/۳۰	مکاتب سازمان و مدیریت	☒	☐	☐	☒	دادگر
۳	۱۲/۷	برنامه ریزی	☒	☐	☐	☒	دادگر
۴	۱۲/۱۴	سازماندهی و انواع آن	☒	☐	☒	☐	دادگر
۵	۱۲/۲۱	رهبری و سبک های آن	☒	☐	☒	☐	دادگر
۶	۱۲/۱۹	کنترل و انواع آن	☒	☐	☒	☐	دادگر
۷	۱۲/۲۶	انگیزش و تئوری های آن	☒	☐	☒	☐	دادگر
۸	۲/۲	تصمیم گیری	☒	☐	☒	☐	دادگر
۹	۲/۹	قدرت و اختیار	☒	☐	☒	☐	دادگر
۱۰	۲/۱۶	ارتباطات	☒	☐	☒	☐	دادگر
۱۱	۲/۲۳	کنترل و ارزشیابی	☒	☐	☒	☐	دادگر
۱۲	۲/۳۰	نحوه برآورد نیروی انسانی در پرستاری	☒	☐	☐	☒	دادگر
۱۳	۳/۶	حاکمیت بالینی	☒	☐	☐	☐	دادگر
۱۴	۳/۱۳	اعتبار بخشی	☒	☐	☐	☐	دادگر
۱۵	۳/۲۰	مدیریت خطا	☒	☐	☐	☐	دادگر
۱۶	۳/۲۷	اصول گزارش نویسی و ثبت در پرونده	☒	☐	☐	☐	دادگر
۱۷	۳/۲۷	انضباط در کار پرستاری	☒	☐	☐	☐	دادگر